

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО «СПОР №11» г. Улан-Удэ
 Б-М.Д.Ванкеев
Приказ № 33/2-од от 17.04.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В МАУ ДО
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №11 г.УЛАН_УДЭ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.1. Положение об антикоррупционной политике в МАУ ДО «СШОР № 11» г.Улан-Удэ разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика (далее - Политика) МАУ ДО «СШОР № 11» г.Улан-Удэ (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

1.4. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

1.5. Учреждение ставит перед собой следующие цели: —минимизировать риск вовлечения руководства Учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность; —сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; — обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в Учреждении.

1.6. Задачами антикоррупционной политики являются: — информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции ответственности за совершение коррупционных правонарушений; — определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении; — методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении; — установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения: Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения; Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации; Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе; Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные

правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Кемеровской области и муниципальные правовые акты; Комиссия - комиссия по противодействию коррупции; Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является; Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений; Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»); Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность. Коррупционный фактор — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц; Организация/учреждение – организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, наименование организации – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 11» г. Улан-Удэ.

Официальный сайт - сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации - <http://сшор-11.рф>, электронный адрес – ring-ul@mail.ru

План противодействия коррупции – утверждаемый директором МАУ ДО «СШОР № 11» документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции; Предупреждение коррупции – деятельность МАУ ДО «СШОР № 11», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами МАУ ДО «СШОР № 11», обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции; Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией; Руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАУ ДО «СШОР № 11»

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и сотрудников МАУ ДО «СШОР № 11» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми МАУ ДО

«СШОР № 11» вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в тексте трудовых

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МАУ ДО «СШОР № 11», ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Директор МАУ ДО «СШОР № 11» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.1. Директор МАУ ДО «СШОР № 11», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.2. Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики: — разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; — проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения; — организация проведения оценки коррупционных рисков; — прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; — организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; — оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; — оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; — проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения; — при необходимости разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении; — иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

5.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, Повышения эффективности функционирования МАУ ДО «СШОР № 11» за счет снижения рисков проявления коррупции, в МАУ ДО «СШОР № 11» образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАФСУ «СШОР № 1» (Приложение № 1).

6. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Директор МАФСУ «СШОР № 1» и все сотрудники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны: — руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования; — воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах

или от имени МАФСУ «СШОР № 1»; — воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАФСУ «СШОР № 1»; — незамедлительно информировать руководителя, лицо, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений; — незамедлительно информировать руководителя, лицо, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; — сообщить руководителю, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является сотрудник.

7. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ МБФСУ «СШОР №1»

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения сотрудников, в МАФСУ «СШОР № 1» устанавливаются общие правила и принципы поведения сотрудников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения сотрудников и МАФСУ «СШОР №1» в целом.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников МАФСУ «СШОР № 1» (Приложение № 2)

8. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАФСУ «СШОР № 1» положены следующие принципы: — обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; — индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; — конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; — соблюдение баланса интересов МАФСУ «СШОР № 1» и работника при урегулировании конфликта интересов; — защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

8.2. Сотрудник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАФСУ «СШОР № 1» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.4. Обязанности сотрудников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МАФСУ «СШОР № 1» установлены Положением о конфликте интересов (Приложение №3).

9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов: — при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; — избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; — раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; — содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

10.1. Вид процедур раскрытия конфликта интересов: — раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; — раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; — разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов; — раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

10.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10.3.

Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками Декларации о конфликте интересов (Приложение № 1 к Положению «О конфликте и интересах в МАФСУ «СШОР №1»). Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется директором Учреждения. 10.4. МАФСУ «СШОР № 1» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. 10.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. 11. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА 11.1. Администрация МАФСУ «СШОР № 1» намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности МАФСУ «СШОР №1» и не превышают установленного федеральным законодательством ограничения размера стоимости - 3 000,00 (Трех тысяч) рублей». 11.2. В целях - исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; - оказания влияния третьих лиц на деятельность сотрудников при исполнении ими трудовых обязанностей; - минимизации имиджевых потерь МАФСУ «СШОР № 1»; - обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАФСУ «СШОР № 1»; - определения единых для всех сотрудников МАФСУ «СШОР № 1» требований к дарению и принятию деловых подарков; - участию в представительских мероприятиях; - минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в МАФСУ «СШОР № 1» действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №4). 12. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ – КОНТРАГЕНТАМИ 12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям: 12.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. 12.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.) 12.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МАФСУ «СШОР № 1». 12.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами Положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение № 5, раздел «Для договоров с контрагентами»); 12.1.5. Заключение договоров/контрактов с организациями-контрагентами в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Положения об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок (Приложение №6) 12.2. Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на сайте Учреждения <http://sportkemerovo.ru/> 13. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МАФСУ «СШОР № 1» 13.1. Целью оценки коррупционных рисков МАФСУ «СШОР № 1»

являются: 13.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности МАФСУ «СПОР № 1»; 13.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции; 13.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАФСУ «СПОР № 1».

14. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

14.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике: — коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая); — юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; — ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения; — выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей; — поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций; — взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

14.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: - лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; - руководящие работники; - иные работники организации.

14.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения: — обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; — обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; — периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне; — дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

14.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае целесообразно определить лиц организации, ответственных за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

15. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

15.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011г. N402-03 «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

15.2. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

15.3. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе: — проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; — контроль документирования

операций хозяйственной деятельности организации; — проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. 15.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения Учреждения). 15.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д. 15.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств — индикаторов неправомερных действий, например: - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг; - выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг; - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; - сомнительные платежи наличными. 16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ 16.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. 16.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества. По адресу электронной почты sport.kemerovo@mail.ru на имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц. 16.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме. После ознакомления с настоящим Положением, работник подписывает Обязательство о принятии и соблюдении антикоррупционной политики МАФСУ «СШОР № 1» (Приложение № 7) 16.4. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве. 16.5. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами. 17. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ 17.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. 17.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме: — оказания содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; — оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. 17.3. Руководству

Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права. 17.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов. 18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ 18.1. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве. 18.2. С учетом изложенного всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки. 18.3. Работники всех подразделений Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики. 18.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. 19. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ 19.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в Положение об антикоррупционной политике изменения и дополнения. 19.2. При выявлении недостаточно эффективных требований настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства РФ, директор учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и (или) антикоррупционных мероприятий. 20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 20.1. Утвержденное Положение об антикоррупционной политике подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Директор Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур. 20.2. Антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения работников учреждения, иных заинтересованных лиц путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения об антикоррупционной политике.